

Señor:

Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4059-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 707-A-2020, correspondiente al mes de julio del año 2020** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: FDA0DEE6 DTE: 1301564709**.

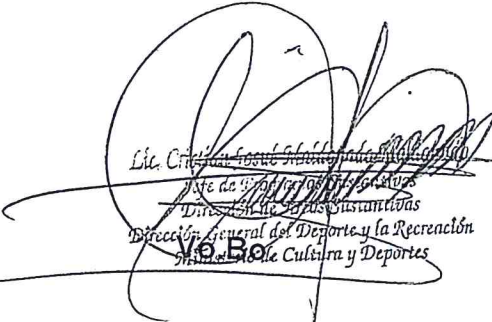
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Niñez.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Niñez.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindar Apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sea requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Niñez con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de la jefatura de Programación Sustantiva.
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Se participó en:** Elaboración del Plan Operativo Anual POA 2021, entrega de papelería diaria, semanal, mensual y la requerida al Programa Niñez.
2. **Se realizó:** Modificación Presupuestaria 2020.
3. **Se elaboró:** Presentación de Plan Operativo Anual 2021.
4. **Trabajo administrativo:** En oficina de Áreas Sustantivas.
5. **Se participó en reuniones de trabajo:** Reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
6. **Se elaboraron:** Materiales audiovisuales de actividades recreativas, juegos tradicionales, coreografías infantiles, rondas enseñanza de fundamentos básicos de fútbol y baloncesto.
7. **Se elaboraron:** Propuestas para plan de trabajo durante el estado de calamidad por COVID 19.
8. **Se elaboró:** Plan para evitar el contagio del COVID 19.
9. **Se realizó:** retroalimentación de actividades recreativas y deportivas.
10. **Se elaboraron:** propuestas para la reactivación de Actividades del Programa


Juan Manuel Fiscal García


Lic. Cristina Escobar
Jefe de Área de Actividades
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes